

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR AVANT DE COMMENCER :

DÉLAIS

L'examen de votre demande peut prendre au moins **deux semaines**. De plus, Pro Bono Québec doit avoir reçu votre demande et toute l'information pertinente **au moins huit semaines avant toute date limite au dossier**, s'il y a lieu.

DÉCISION

Pro Bono Québec peut refuser votre demande sans avoir à justifier ses raisons. L'organisme peut aussi vous demander des informations et des documents supplémentaires pour étudier votre demande. Cela ne veut pas dire que votre demande est acceptée. Vous serez avisé de la décision par écrit.

RESPONSABILITÉS

Vous devez **protéger vos droits**, s'il y a lieu, tant et aussi longtemps que vous n'avez pas signé d'entente de services (mandat) avec un avocat référé par Pro Bono Québec.

CADRE DE LA DEMANDE

Pro Bono Québec ne donne pas de conseils juridiques et **aucune relation avocat-client n'est créée entre vous et Pro Bono Québec**. Si votre demande est acceptée, vous aurez une relation avocat-client avec un avocat référé par Pro Bono Québec et non avec l'organisme lui-même.

DOCUMENTS

Pro Bono Québec ne renverra pas la copie des documents envoyés. N'envoyez pas d'originaux.

1. INFORMATIONS PERSONNELLES (LETTRES MAJUSCULES):

Prénom : _____ Nom : _____

Date de naissance : JJ / MM / AAAA Lieu de naissance : _____

Adresse : _____

Ville/Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Télécopieur : _____ Courriel : _____

2. J'APPLIQUE À TITRE DE :

- Réfugié accepté par la Commission de l'immigration et du statut de réfugié du Canada
- Réfugié parrainé
- Demandeur d'asile en cours de processus
- Demandeur d'asile débouté (sans statut)

- ❖ Depuis quand avez-vous ce statut? _____
- ❖ Citoyenneté(s) : _____
- ❖ À quelle date êtes-vous arrivé-e au Canada ? : _____
- ❖ Quel est votre niveau de compréhension :
 - Français (excellent, bon, moyen, aucune notion) : _____
 - Anglais (excellent, bon, moyen, aucune notion) : _____
- ❖ Autres langues/dialectes parlé(e)s? : _____
- ❖ Avez-vous besoin d'un interprète pour effectuer vos démarches administratives et juridiques ? : _____

3. SERVICES REQUIS

Indiquez la raison ou les raisons pour lesquelles vous avez besoin des services d'un avocat référé par *Pro Bono Québec* :

- Besoins de services d'un avocat (conseils juridiques, dossier devant un tribunal, etc.)
- Besoins de formation juridique. Sur quel thème : _____
- Autre (précisez) : _____

4. AIDE ACTUELLE OU PASSÉE

Recevez-vous présentement ou avez-vous reçu dans le passé les services d'un avocat-e ou d'un organisme relativement à ce dossier?

- Oui (remplissez ci-dessous)
- Non (allez à la section 5)

Nom de la personne-contact ou de l'avocat-e : _____

Organisme ou firme : _____

Adresse : _____

Ville/Province : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

6. SI VOTRE DOSSIER EST DEVANT UNE COUR OU UN TRIBUNAL, VEUILLEZ NOUS INDIQUER :

Nom de la cour ou du tribunal : _____
Numéro du dossier : _____
Dates limites : _____

7. SITUATION PERSONNELLE

- Conjoint non marié Célibataire Divorcé
 Conjoint marié Veuf

8. ENFANTS À CHARGE

Nombre d'enfants : _____ Âges : _____

9. SITUATION RELATIVE À L'EMPLOI

- Je suis à mon compte, occupation : _____
 J'ai un emploi, occupation : _____
Votre employeur : _____
 Je n'ai pas d'emploi Je suis à la retraite

10. REVENUS (PAR MOIS) **TOTAL** _____ \$

11. DÉPENSES (PAR MOIS)

Loyer ou hypothèque	_____ \$
Voiture	_____ \$
Frais de subsistance (épicerie, téléphone, électricité, etc.)	_____ \$
Autres dépenses importantes (précisez) : _____	_____ \$
_____	_____
_____	_____

TOTAL _____ \$

12. DOCUMENTS

Indiquez les copies de documents envoyées avec votre demande :

- Preuve de statut de réfugié
- Tout document important lié au dossier

13. OÙ AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DE PRO BONO QUÉBEC?

14. DÉCLARATION, RENONCIATION ET AUTORISATION

Je garantis que les informations contenues dans cette demande sont, au meilleur de ma connaissance, vraies et complètes.

Je renonce à tenir Pro Bono Québec, ses employés, ses collaborateurs et ses bénévoles responsables relativement à tout fait qui découle de cette demande.

J'autorise Pro Bono Québec :

- à fournir cette demande et les documents qui l'accompagnent à ses employés, collaborateurs et bénévoles;
- à consulter mon dossier de cour, s'il en existe un;
- à communiquer au besoin avec toute personne ou organisme mentionné dans cette demande, dans les documents qui l'accompagnent ou dans le dossier de cour;
- à conserver cette demande et les documents qui l'accompagnent;
- si ma demande est acceptée, à la publier anonymement dans son infolettre dans le but de trouver un avocat.

Signature : _____

Date : JJ / MM / AAAA

QUE FAIRE UNE FOIS CE FORMULAIRE REMPLI?

Envoyez le formulaire rempli et une copie des documents mentionnés à la section 12 à :

Pro Bono Québec
CP 96531, Montréal CP Gare Centrale (QC) H3B 5J8

Gardez une copie du formulaire rempli pour vos archives.

Soyez assurés que votre demande sera étudiée avec attention et respect des informations fournies.